

HUISHOUDELIJK REGLEMENT K.S.O.V.A. vzw

opgesteld conform de statuten van deze vzw en conform de wetgeving voor statuten



Auteur:

Koninklijke Scheidsrechtersovereenkomst van Antwerpen (KSOVA)
Oudekerkstraat 83, 2018 Antwerpen
info@ksova.be – www.ksova.be

Stamnummer KBVB/VFV: 1773
Ond.nr.: 0891.319.043

Foto: Wim Smet (2013)





INFORMATIEF

Dit huishoudelijk reglement van de **Koninklijke ScheidsrechtersOvereenkomst Van Antwerpen** vzw is aangepast aan de neerlegging van de wijziging der statuten van de vereniging in juli 2015.

Het huishoudelijk reglement is opgesteld conform de statuten van deze vzw en conform de wetgeving voor statuten. Het is een aanvulling op de statuten van de vzw en telt als document om te voldoen aan de informatieplicht, zoals bedoeld in de Wet van 3 juli 2005 betreffende de rechten van de vrijwilligers.

Elk lid van de vereniging dient zich aan dit huishoudelijk reglement te houden. Wanneer dit niet gebeurt, heeft de Raad van Bestuur de mogelijkheid om bij elke inbreuk de toelating tot de activiteiten te ontzeggen.



EIGENLIJKE PUNTEN

ALGEMENE BEPALINGEN

- 1 De vereniging draagt de naam KONINKLIJKE SCHEIDSRECHTERSOVEREENKOMST VAN ANTWERPEN (hierna: 'de vereniging') en heeft een maatschappelijke zetel te Oudekerkstraat 83, 2018 Antwerpen.

De vereniging vloeit voort uit de "Association des Arbitres Anversois" die gesticht werd op 11 februari 1911.

- 2 Het ondernemingsnummer van de vereniging is 0891.319.043.
De vereniging is aangesloten bij de sportfederatie KBVB/VFV onder stamboeknummer 01773.
- 3 De Raad van Bestuur heeft het recht om als officiële benaming de verkorte versie van de volledige naam te gebruiken, zijnde: 'KSOVA vzw' of 'K.S.O.V.A. vzw'.
- 4 De kleuren van de vereniging zijn rood en wit.
- 5 Onze vereniging heeft tot doel:
 - a) de collegiale vriendschapsbanden tussen de scheidsrechters te verstevigen;
 - b) te werken aan de uitbreiding van het ledenbestand en de vervolmaking van de leden;
 - c) mee te werken aan de verspreiding van de voetbalsport en aan de sportieve opleiding van allen die zich voor de voetbalbond interesseren;
 - d) nieuwe scheidsrechters te rekruteren.
- 6 Geen enkel lid van de vereniging mag bij gebruik van de naam van onze vereniging discussies aangaan op taal-, godsdienstig of politiek gebied.
- 7 Alle leden kunnen op de zetel van de vereniging op afspraak het register van de leden raadplegen, alsmede alle notulen en beslissingen van de Algemene Vergadering, van de Raad van Bestuur en beslissingen van de personen al dan niet met een bestuursfunctie, die bij de vereniging of voor rekening ervan een mandaat bekleden, evenals alle boekhoudkundige stukken van de vereniging.



Huishoudelijk reglement K.S.O.V.A. vzw

- 8 Op de activiteiten van de vereniging kan de Raad van Bestuur nooit verantwoordelijk worden gesteld voor eventuele ongevallen en/of diefstallen.
- 9 Tijdens alle activiteiten van de vereniging moet er respect getoond worden voor andere leden en dienen de regels die opgesteld worden door de Raad van Bestuur opgevolgd te worden.

LIDMAATSCHAP

- 10 De vereniging kan bestaan uit effectieve leden, toegetreden leden en steunende leden.
- 11 Het lidgeld van de vereniging is vastgesteld op 30,00 euro per seizoen. De beginnelingen van dat seizoen (lichting oktober en februari) betalen geen lidgeld voor het lopende seizoen.
- 12 De leden dienen vóór 30 november van het lopende verenigingsjaar hun lidmaatschapsbijdrage te betalen. Wanneer dit niet gebeurt, worden zij als ontslagnemend beschouwd. Die leden hebben geen toegang meer tot de activiteiten georganiseerd door de vereniging.
- 13 Personen die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van de Raad van Bestuur de titel van erelid verkregen hebben, hebben geen verplichtingen meer jegens de vereniging, maar hebben wel alle rechten van de toegetreden leden.
Degene aan wie de titel 'erevoorzitter' is verleend, wordt gelijkgesteld met erelid.
- 14 De Raad van Bestuur heeft het recht bij elke inbreuk op Artikel 7 de toegang tot alle activiteiten van de vereniging te ontzeggen. Deze beslissing dient genomen te worden door minstens de helft van de aanwezige leden van de Raad van Bestuur +1 op diens officiële bijeenkomst of indien nodig door de voorzitter.
- 15 Bij ontslag of schorsing door de sportfederatie (KBVB of VFV) wordt het lid automatisch als ontslagnemend beschouwd. Elk ander ontslag dient schriftelijk bij de secretaris worden ingediend.



RAAD VAN BESTUUR

- 16 De Raad van Bestuur bestaat uit minimum drie en maximum elf personen.
- 17 De voorzitter bezit op elke vergadering van de Raad van Bestuur steeds het vetorecht.
- 18 De Raad van Bestuur vergadert minstens driemaal per jaar en voorts op aanvraag van tenminste drie bestuursleden. De aanwezigheid van de meerderheid der bestuursleden is vereist om geldig te beraadslagen. Indien het quorum niet op de vergadering van de Raad van Bestuur aanwezig is, kan de dagorde slechts afgehandeld worden tijdens een bijzondere zitting, veertien dagen na de eerste te houden, en waarvoor alle bestuursleden opgeroepen worden.
De dan genomen besluiten zijn geldig, welke ook het aantal aanwezigen zijn.
De Raad van Bestuur treft alle maatregelen welke nodig geacht worden tot de handhaving van de statuten en reglementen.
- 19 De bestuursleden die zonder geldige reden of schriftelijke verwittiging aan de secretaris op twee opeenvolgende zittingen van de Raad van Bestuur afwezig zijn, worden als ontslagnemend bestuurslid beschouwd. De secretaris stelt de betrokkene hiervan per aangetekend schrijven in kennis.
- 20 De mandaten van de leden van de Raad van Bestuur worden opgenomen voor een periode van drie jaar en worden bepaald op de eerste bijeenkomst van de Raad van Bestuur en ten laatste 30 kalenderdagen na de verkiezing van de Raad van Bestuur door de Algemene Vergadering. Indien een bestuurslid tijdens de duur van zijn mandaat niet in staat is zijn functie uit te oefenen of ontslag neemt, zal de Raad van Bestuur een vervanger aanduiden. Tegenover derden wordt de vereniging rechtsgeldig vertegenwoordigd op administratief vlak door de de voorzitter en de secretaris; op financieel vlak door de penningmeester en de voorzitter. Zij beschikken op hun vlak over een handtekening van bevoegdheid.



ALGEMENE VERGADERING

- 21 De Algemene Vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van Raad van Bestuur of door de oudste aanwezige ondervoorzitter, of bij afwezigheid van voornoemde personen, door de oudste aanwezige bestuurslid (de oudste in termen van aantal dienstjaren als bestuurslid). De voorzitter duidt de secretaris aan.
- 22 Elk effectief lid beschikt over één stem op de Algemene Vergadering.
- 23 Elk effectief lid kan zich door een ander effectief lid laten vertegenwoordigen. Elk effectief lid kan evenwel slechts één ander effectief lid vertegenwoordigen. Deze volmacht dient vóór de aanvang van de Algemene Vergadering schriftelijk (post of e-mail) in het bezit van de secretaris te zijn.
- 24 De Raad van Bestuur roept de Algemene Vergadering minstens éénmaal per jaar samen voor het goedkeuren van de rekeningen van het afgelopen jaar en de begroting voor het volgende jaar.
- 25 Alle effectieve leden worden per fax, e-mail of andere mediakanalen uitgenodigd. Indien een effectief lid niet in mogelijkheid is om de uitnodiging te ontvangen op één van de bovenvermelde manieren, dient hij dit te melden aan de Raad van Bestuur. De uitnodiging zal dan per post worden opgestuurd. De uitnodiging wordt ondertekend door de voorzitter of, bij dienst ontstentenis, door één van de ondervoorzitters. Een digitale handtekening wordt gelijkgesteld met een geschreven handtekening. De uitnodiging vermeldt dag, uur en plaats van de Algemene Vergadering, alsook de agenda. De beslissingen genomen op de Algemene Vergadering zullen neergeschreven en getekend worden door de voorzitter en de secretaris.
- 26 De Raad van Bestuur kan een Bijzondere Algemene Vergadering bijeenroepen als zij het nodig acht. Dit kan insgelijks geschieden op een schriftelijk gemotiveerd verzoek, getekend door tenminste een derde van de effectieve leden. De oproeping moet tenminste 14 kalenderdagen vóór de vastgestelde datum van de Bijzondere Algemene Vergadering aan de leden verzonden worden met vermelding van de dagorde. De aanwezigheid van de meerderheid der leden is vereist om geldig te vergaderen. Indien het quotum niet aanwezig is op de Bijzondere Algemene Vergadering, kan de dagorde slechts afgehandeld worden



tijdens een nieuwe zitting, te houden binnen de acht kalenderdagen na de eerste, en waarvoor alle leden opgeroepen worden. De besluiten alsdan genomen zijn geldig, welke ook het aantal aanwezigen.

- 27 De Algemene Vergadering is geldig samengesteld, ongeacht het aantal aanwezige en vertegenwoordigde leden.

SPORTIEVE ACTIVITEITEN

- 28 Zoals bepaald in punt 8, kan de Raad van Bestuur niet verantwoordelijk gesteld worden voor eventuele ongevallen en/of diefstallen, noch tijdens voetbalwedstrijden en –tornooien waaraan de vereniging mee doet, noch tijdens de trainingen van de vereniging.
- 29 De vereniging draagt Fair Play hoog in het vaandel. Elk lid dient respect te tonen tegenover de wedstrijdleiding (de scheidsrechter en zijn assistent-scheidsrechters) en de tegenstander (de spelers en de staff). Onsportief gedrag vóór, tijdens of na de wedstrijd kan leiden tot ontzegging van toegang tot alle voetbalwedstrijden tijdens het lopende seizoen.
- 30 De geldboetes die aan de vereniging worden opgelegd door de sportfederatie naar aanleiding van het ontvangen van een gele of een rode kaart tijdens een voetbalwedstrijd of een voetbaltornooi, worden aangerekend aan het lid (de speler) zelf.
- 31 Indien een lid uitgesloten wordt tijdens een voetbalwedstrijd (een rode kaart) van de vereniging, kan het lid (de speler) toegang ontzegd worden tot alle voetbalwedstrijden van de vereniging tijdens het lopende seizoen.
- 32 Elk lid dient als een goede huisvader te handelen ten aanzien van het materiaal van de vereniging dat hem/haar ter beschikking wordt gesteld (ballen, scheenlappen, uitrustingen, potjes & kegels, etc.).

SOCIALE VEILIGHEID

- 33 In geval van grensoverschrijdend en/of ongewenst gedrag (pesten, seksuele intimidatie, agressie of discriminatie) wendt het lid zich tot de voorzitter die als vertrouwenspersoon fungeert.



SLOTBEPALINGEN

- 34 Elk lid van de vereniging; zijnde: effectief, en/of steunend lid, dient dit huishoudelijk reglement te respecteren en mag nooit de belangen van de arbitrage en/of de vereniging schaden. Inbreuken hiertegen kunnen gesanctioneerd worden.

Huishoudelijk reglement K.S.O.V.A. vzw



Dit reglement werd opgesteld door de respectievelijke leden van de Raad van Bestuur van K.S.O.V.A. vzw.

Ter controle:

Raymond Coppin

*voorzitter K.S.O.V.A. vzw
Adjunct Penningmeester*

Jiri Bergs

*Secretaris / G.C.
Webmaster*

Bilal El Filali

*Ondervoorzitter
Sport*

Wesley Willem

Feest / Evenementen

Max Caers

Penningmeester

Christophe Lenaers

Adjunct Feest / Evenementen





Huishoudelijk reglement K.S.O.V.A. vzw

CONTACTGEGEVENS VERENIGING

Koninklijke Scheidsrechtersovereenkomst van Antwerpen (KSOVA)
Oudekerkstraat 83
2018 Antwerpen

Stamnummer KBVB/VFV: 1773

Ond.nr.: 0891.319.043

info@ksova.be – www.ksova.be

CONTACTGEGEVENS BESTUURSLEDEN

Raymond Coppin

Voorzitter K.S.O.V.A. vzw

Verantwoordelijke peterschappen

raymond.coppin@ksova.be

+32 498 51 69 72

Jiri Bergs

Secretaris / G.C. | Webmaster

jiri.bergs@ksova.be

+32 471 46 02 74

Bilal El Filali

Ondervoorzitter | Sport

bilal.elfilali@ksova.be

+32 488 41 32 47

Wesley Willem

Feest / Evenementen

wesley.willem@ksova.be

+32 496 51 28 39

Max Caers

Penningmeester

max.caers@ksova.be

Christophe Lenaers

Adjunct Feest / Evenementen

Christophe.lenaers@ksova.be