

# KSOVA Statuten

Goedgekeurd door de  
Algemene Vergadering van 3 september 2020.



## Auteur:

Koninklijke Scheidsrechtersovereenkomst van Antwerpen vzw  
Leesthof 8 bus C001, 3290 Diest  
Ondernemingsnummer BE 0891.319.043  
RPR Leuven, afdeling Leuven  
[info@ksova.be](mailto:info@ksova.be) – [www.ksova.be](http://www.ksova.be)

Aangesloten bij K.B.V.B. en Voetbal Vlaanderen  
onder het stamnummer 1773.





## **ARTIKEL 1 – De naam van de vereniging**

De vereniging draagt de naam: “KONINKLIJKE SCHEIDSRECHTERSOVEREENKOMST VAN ANTWERPEN”  
Vereniging Zonder Winstoogmerk, afgekort: “K.S.O.V.A.” of “K.S.O.V.A. vzw”.

De vereniging vloeit voort uit de “Association des Arbitres Anversois” die gesticht werd op 11 februari 1911.  
De kleuren van de vereniging zijn rood en wit.

## **ARTIKEL 2 – De maatschappelijke zetel van de vereniging**

De maatschappelijke zetel van de vereniging is gevestigd in het Vlaams Gewest.

De maatschappelijke zetel van de vereniging is gevestigd te Leesthof 8 bus C001, 3290 Diest.

Hij kan ten alle tijden verplaatst worden door het bestuursorgaan naar iedere andere plaats binnen het Vlaams Gewest, met uitzondering van een lokaal waar ook een politieke of een religieuze vereniging haar zetel heeft. Het bestuursorgaan is tevens gemachtigd de wijziging van de maatschappelijke zetel door te voeren in de statuten.

## **ARTIKEL 3 – Het doel en de activiteiten van de vereniging**

De vereniging is aangesloten bij de Koninklijke Belgische Voetbalbond (K.B.V.B.) onder het stamnummer 1773 en staat onder haar toezicht. K.S.O.V.A. vzw verbindt er zich toe de statuten en het bondsreglement van de K.B.V.B. of diens rechtsopvolger na te leven. Elke bepaling van deze statuten die strijdig zou zijn met het bondsreglement van de K.B.V.B. wordt ten aanzien van die laatste als nietig beschouwd.

### *§1 – Het doel*

De vereniging heeft tot belangeloos doel:

1. De (collegiale) vriendschapsbanden tussen de scheidsrechters, in het bijzonder deze van het arrondissement Antwerpen, te bevorderen en te verstevigen;
2. Mee te werken aan de vervolmaking van haar leden inzake arbitrage;
3. De leden te informeren omtrent het nieuws binnen de arbitragewereld, zoals de nieuwe en gewijzigde spelregels, de nieuwe richtlijnen van het Bureau Arbitrage (Antwerpen), de wijzigingen in het bondsreglement van de K.B.V.B. en dergelijke.
4. De rekrutering en de retentie van voetbal- / zaalvoetbalscheidsrechters;
5. De promotie van de hobby als voetbal- / zaalvoetbalscheidsrechter.

### *§2 – De activiteiten*

De activiteiten die de vereniging tot voorwerp heeft zijn:

1. Ledenvergaderingen (minstens 3 keer per jaar);
2. Uitzonderlijke activiteiten (nieuwjaarsreceptie, banket, gala-avond, etc.);
3. Sportieve activiteiten (trainingen, wedstrijden, toernooien, etc.);
4. Eetactiviteiten (openingsactiviteit met BBQ, appelbollen & worstenbrood, etc.);
5. Andere activiteiten (bowling, paintball, karting, escape room, etc.).

De omschrijving van deze activiteiten is louter exemplatief en niet limitatief.



De vereniging mag alle handelingen ondernemen ter voltooiing van het voorwerp en ter bevordering van het belangeloos doel voor zover de opbrengsten hiervan besteed worden aan het belangeloos doel en in overeenstemming met het voorwerp.

De vereniging neemt geen deel aan discussies en manifestaties op taal-, godsdienstig of politiek gebied en tolereert geen verbale en non-verbale agressie op alle mogelijke aspecten.

De leden verbinden zich ertoe de belangen van de vereniging te verdedigen, bij te dragen aan de doelen van de vereniging en zich te onthouden van negatieve uitlatingen over de andere leden en collega-scheidsrechters in het algemeen.

#### **ARTIKEL 4 – De duur van de vereniging**

De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur, maar kan evenwel te allen tijde worden ontbonden mits de correcte naleving van de procedure voorgeschreven in de wet en/of deze statuten.

#### **ARTIKEL 5 – De leden van de vereniging**

##### *§1 - Algemeen*

De vereniging bestaat uit effectieve leden en aangesloten leden.

Effectieve leden zijn leden die hetzij minstens 1 jaar actieve scheidsrechter bij de K.B.V.B. zijn, hetzij beschikken over een permanente uitnodigingskaart afgeleverd door de K.B.V.B., hetzij gewezen scheidsrechter zijn die eervol ontslag hebben gekregen bij de K.B.V.B. of door onvoorziene omstandigheden met het scheidsrechteren zijn moeten stoppen én die overeenkomstig artikel 5 §2 het verschuldigde lidgeld betaald hebben (met uitzondering van leden die een eervolle onderscheiding hebben ontvangen van K.S.O.V.A. vzw) én die schriftelijk hun wil geuit hebben om opgenomen te worden als effectief lid. Effectieve leden zijn stemgerechtigd op de Algemene Vergadering. Hun gegevens worden vermeld in het ledenregister dat op de maatschappelijke zetel van de vereniging wordt bijgehouden. De wettelijke bepalingen zijn alleen op de effectieve leden van toepassing. Hun minimumaantal is bepaald op 3.

Het bestuursorgaan kan andere personen dan hierboven beschreven als effectief lid toestaan. Hun verzoek om toelating moet schriftelijk ingediend worden bij het bestuursorgaan en door minstens de helft van de bestuurders goedgekeurd worden.

Alle andere leden zijn aangesloten leden, aangesloten om te genieten van de activiteiten van de vereniging én overeenkomstig artikel 5 §2 het verschuldigde lidgeld betaald hebben, met uitzondering van de beginnende scheidsrechters (zie artikel 5 §2). De aangesloten leden hebben geen stemrecht, noch het recht om een vergadering van het bestuursorgaan bij te wonen, tenzij op uitdrukkelijk verzoek van de voorzitter of drie andere bestuurders. Hun rechten en plichten kunnen worden vermeld in een intern reglement.

Geen enkel lid van de vereniging kan aanspraak maken op een vergoeding voor geleverde of te leveren prestaties.

Lidmaatschap van de vereniging houdt de aanvaarding van de statuten en het intern reglement in.





## §2 – Lidgeld

Zowel de effectieve leden als aangesloten leden zijn tot een jaarlijkse bijdrage van maximum € 100,00 verplicht. De jaarlijkse te betalen bijdrage wordt vastgelegd door het bestuursorgaan. Het lidgeld dient betaald te worden uiterlijk 31 augustus van het werkjaar. De leden die uiterlijk deze datum hun lidgeld niet vereffend hebben, worden als ontslagnemend beschouwd en kunnen niet meer genieten van de voordelen verbonden aan het lidmaatschap.

De leden die een eervolle onderscheiding (bv. ere-voorzitter of ere-lid) hebben ontvangen van K.S.O.V.A., worden vanaf het eerstvolgende werkjaar (seizoen) vrijgesteld van de jaarlijks te betalen bijdrage.

Beginnende scheidsrechters kunnen door het bestuursorgaan vrijgesteld worden van de jaarlijks te betalen bijdrage voor het werkjaar (het seizoen) waarin zij voor het eerst beginnen als scheidsrechter bij de K.B.V.B.

## §3 – Wijze van lidmaatschap

Het bestuursorgaan beslist zonder beroep over de aanneming van nieuwe effectieve leden en aangesloten leden en dit zonder zijn beslissing te moeten rechtvaardigen.

Het lidmaatschap verloopt jaarlijks en loopt van 1 september tot en met 31 augustus van het volgende kalenderjaar.

## §4 – Uitsluiting en uittreding

Zowel de effectieve leden als aangesloten leden kunnen te allen tijde uit de vereniging treden. Het ontslag moet schriftelijk aan het bestuursorgaan ter kennis worden gebracht. Bij gebreke aan schriftelijke kennisgeving, blijft het lid in de vereniging opgenomen tot uiterlijk 31 augustus.

De effectieve en aangesloten leden worden jaarlijks door het bestuursorgaan aangemaand om hun bijdrage te betalen tegen uiterlijk 31 augustus. Het effectief lid of aangesloten lid dat niet betaalt tegen ten laatste 31 augustus, wordt geacht ontslagnemend te zijn, waardoor het recht op deelname aan vergaderingen en activiteiten van de vereniging wordt ontzegd. De openstaande bedragen blijven in dat geval verschuldigd.

Een effectief lid kan ten alle tijden worden uitgesloten door een beslissing van de Algemene Vergadering, gesteund door een 2/3<sup>de</sup> meerderheid van de aanwezige en/of vertegenwoordigde effectieve leden. Voor de uitsluiting van een effectief lid is tevens een 2/3<sup>de</sup> aanwezigheidsvereiste (aanwezig / vertegenwoordigd) op de bijeenkomst van de Algemene Vergadering. De stemming verloopt steeds geheim en op papier.

Een aangesloten lid kan ten alle tijden worden uitgesloten door een beslissing van het bestuursorgaan, gesteund door een gewone meerderheid binnen dit bestuursorgaan. Bij staking van de stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Het bestuursorgaan heeft het recht om de effectieve leden en de aangesloten leden de toegang tot alle of een deel van de activiteiten van de vereniging (tijdelijk) te ontzeggen, behalve voor de effectieve leden voor de Algemene Vergadering voor het uitoefenen van hun stemrecht, gesteund door een gewone meerderheid binnen dit bestuursorgaan. Bij staking van de stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.



Het effectief lid dat van ambtswege wordt ontslagen als scheidsrechter door een instantie van de K.B.V.B., wordt met ingang van de publicatie van dit ontslag in het bondsblad of vanaf de kennisname door K.S.O.V.A. vzw geschorst als effectief lid van de vereniging en teruggezet naar de status van aangesloten lid.

Het effectief lid dat van de bondslijsten van de K.B.V.B. wordt geschrapt, wordt met ingang van de publicatie van deze schrapping of vanaf de kennisname door K.S.O.V.A. vzw geschorst als effectief lid van de vereniging en teruggezet naar de status van aangesloten lid. Zodra de schrapping door de K.B.V.B. wordt opgeheven, wordt het lid opnieuw opgenomen als effectief lid van de vereniging.

De uittredende of uitgesloten leden en hun rechtsopvolgers hebben geen deel in het vermogen van de vereniging en kunnen derhalve ook nooit teruggave of vergoeding voor gestorte bedragen of gedane inbreng vorderen.

#### *§5 – Loyaliteit*

De vereniging staat haar leden toe om effectief lid of aangesloten lid te worden van een andere vereniging. Het kan echter niet de bedoeling zijn dat leden van K.S.O.V.A. vzw toetreden tot een vereniging die belangen verdedigt tegengesteld aan de belangen van K.S.O.V.A. vzw. Bij een kennisname door K.S.O.V.A. vzw wordt het effectief lid of aangesloten lid gevraagd om een keuze van vereniging te maken. Het bestuursorgaan kan, in overeenstemming met artikel 5 §5, de uitsluiting van het effectief lid voorstellen aan de Algemene Vergadering of de uitsluiting van het aangesloten lid uitspreken.

#### *§6 – Minimum aantal leden*

De vereniging bestaat uit minstens 3 effectieve leden. Er is geen maximaal aantal leden bepaald.

### **ARTIKEL 6 – De Algemene Vergadering**

#### *§1 - Algemeen*

De Algemene Vergadering is het hoogste beslissingsorgaan van de vereniging en is samengesteld uit alle stemgerechtigde leden die allen steeds worden uitgenodigd en allen een gelijk stemrecht hebben. Een effectief lid kan hoogstens één ander effectief lid vertegenwoordigen op de Algemene Vergadering mits een schriftelijke volmacht. Deze schriftelijke volmacht moet vóór aanvang van de Algemene Vergadering aan de secretaris worden bezorgd.

#### *§2 – Wijze waarop beslissingen worden genomen*

Normaliter worden de beslissingen genomen bij een gewone meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen. Echter, een bijzondere meerderheid is vereist voor de wijziging van de statuten (2/3<sup>de</sup> van de leden dient aanwezig of vertegenwoordigd te zijn én een noodzakelijke goedkeuring is vereist door 2/3<sup>de</sup> van de uitgebrachte stemmen, zie artikel 8), de wijziging van het doel en van het voorwerp van de vereniging (2/3<sup>de</sup> van de leden dient aanwezig of vertegenwoordigd te zijn én er is een noodzakelijke goedkeuring vereist door 4/5<sup>de</sup> van de uitgebrachte stemmen) en de ontbinding van de vereniging (2/3<sup>de</sup> van de leden dient aanwezig of vertegenwoordigd te zijn én er is een noodzakelijke goedkeuring vereist door 4/5<sup>de</sup> van de uitgebrachte stemmen, zie artikel 9).

Ingeval op de Algemene Vergadering minder dan 2/3<sup>de</sup> van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is, moet een 2<sup>de</sup> Algemene Vergadering worden bijeengeroepen die geldig kan beraadslagen en besluiten, ongeacht het aantal aanwezigen. Deze 2<sup>de</sup> vergadering mag niet binnen 15 kalenderdagen volgend op de 1<sup>ste</sup> vergadering plaatsvinden, maar dient wel uiterlijk binnen de zestig kalenderdagen volgend op de 1<sup>ste</sup> vergadering te worden gehouden.



### §3 - Bevoegdheden

De Algemene Vergadering is uitsluitend bevoegd voor:

1. De statutenwijziging, behoudens in gevallen waarin het bestuursorgaan bevoegd is, zoals bepaald in het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen van 23 maart 2019;
2. De benoeming en de afzetting van de bestuurders;
3. De benoeming en de afzetting van de commissarissen en het bepalen van hun bezoldiging;
4. De bepaling van de bezoldiging van een bestuurder in geval een bezoldiging wordt toegekend;
5. De kwijting aan de bestuurders en de commissarissen, alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;
6. De goedkeuring van de jaarrekening en van de begroting;
7. De ontbinding van de vereniging;
8. De uitsluiting van een lid van de vereniging;
9. De omzetting van de vzw in een ivzw, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
10. Een inbreng om niet van een algemeenheid te doen of te aanvaarden;
11. Alle gevallen waarin de wet of deze statuten het vereisen.

### §4 – Wijze van bijeenroeping

De Algemene Vergadering komt samen na een beslissing door het bestuursorgaan telkens als de wet of het voorwerp/het doel van de vereniging zulks vereist. De beslissingsbevoegdheid is voorbehouden aan het bestuursorgaan.

De Algemene Vergadering moet tenminste éénmaal per jaar worden bijeengeroepen voor het goedkeuren van de rekeningen van het afgelopen boekjaar, voor het goedkeuren van de begroting van het volgende boekjaar en om zich uit te spreken over de kwijting van de bestuurders.

De Algemene Vergadering wordt gehouden binnen de 6 maanden volgend op het afsluitingsdatum van het boekjaar (31 december).

Het bestuursorgaan roept de Algemene Vergadering samen en is dit verplicht in de volgende gevallen:

1. Wanneer 1/5<sup>de</sup> van de effectieve leden daartoe een verzoek richt aan het bestuursorgaan en dit per aangetekende brief waarin de te behandelen agendapunten zijn vermeld. Het bestuursorgaan moet binnen 21 dagen na het verzoek voorzien in de bijeenroeping van de Algemene Vergadering, die uiterlijk de 40<sup>ste</sup> dag na het verzoek georganiseerd moet worden;
2. In de gevallen voorzien in de statuten;
3. Om jaarlijks de rekeningen over het afgelopen jaar goed te keuren en de begroting van het komende jaar voor te leggen.



De oproepingen tot de Algemene Vergadering moeten om geldig te zijn:

1. Dag en uur van de vergadering vermelden;
2. De plaats van de vergadering vermelden;
3. De agenda van de vergadering (vastgelegd door het bestuursorgaan) bevatten;
4. Ondertekend of verzonden worden door de voorzitter, door de secretaris en door de penningmeester.

Alle effectieve leden, bestuurders en commissarissen moeten schriftelijk worden opgeroepen tenminste 15 dagen vóór de vergadering.

#### *§5 – Agenda*

De Algemene Vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan. In geval van afwezigheid van de voorzitter wordt de vergadering voorgezeten door de 1<sup>ste</sup> ondervoorzitter en in diens afwezigheid door de 2<sup>de</sup> ondervoorzitter. De secretaris is deze van het bestuursorgaan.

#### *§6 – Wijze van mededeling*

De besluiten genomen door de Algemene Vergadering worden schriftelijk meegedeeld aan leden (effectieve en aangesloten) en derden.

### **ARTIKEL 7 – Het bestuursorgaan**

#### *§1 - Algemeen*

Het bestuursorgaan van de vereniging leidt de zaken van de vereniging en vertegenwoordigt deze in en buiten rechte. Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het voorwerp van de vereniging, met uitzondering van die welke uitdrukkelijk door de wet aan de Algemene Vergadering zijn voorbehouden. Het bestuursorgaan treedt op als eiser en verweerder, in alle rechtsgedingen en beslist over het al dan niet aanwenden van rechtsmiddelen.

Het bestuursorgaan vergadert op uitnodiging van de voorzitter, of op uitnodiging van minstens 3 andere bestuurders. De bestuursvergadering wordt voorgezeten door de voorzitter en bij diens afwezigheid door achtereenvolgens naargelang van aanwezigheid: de 1<sup>ste</sup> ondervoorzitter, de 2<sup>de</sup> ondervoorzitter, de bestuurder met de langste staat van verdienste binnen het bestuursorgaan.

Elk effectief lid heeft het recht om op het bestuursorgaan aanwezig te zijn mits voorafgaande schriftelijke aanvraag aan de secretaris, minstens acht kalenderdagen voor de bestuursvergadering. Het lid heeft geen stemrecht noch het recht om zich te mengen in de vergadering en zijn mening te verkondigen.

Op uitnodiging van de voorzitter of minstens 3 andere bestuurders kunnen personen, al dan niet lid van de vereniging, de bestuursvergadering bijwonen. Dit kan gebeuren teneinde het deskundig advies van deze personen in te winnen over een bepaald item dat de vereniging aanbelangt, of bepaalde items die de vereniging aanbelangen.





## §2 – Mandaat en duur

De bestuurders worden door de Algemene Vergadering benoemd bij gewone meerderheid van de stemmen, ongeacht het aantal aanwezige en/of vertegenwoordigde leden.

De bestuurders worden benoemd voor een periode van 3 jaar die loopt van Algemene Vergadering tot Algemene Vergadering. Na deze periode van 3 jaar zijn de bestuurders opnieuw herkiesbaar.

Het mandaat van de bestuurders eindigt door afzetting door de Algemene Vergadering, door vrijwillig ontslag, door het verstrijken van het mandaat (in voorkomend geval) of door overlijden.

## §3 – Wijze van benoeming

Elk effectief lid van de vereniging dat minstens 1 maand benoemd is, in regel is met overeenkomstig artikel 5 §2 zijn verschuldigde bijdrage en tevens minimum achttien jaar is op de dag van de verkiezingen, kan zijn kandidatuur als bestuurder indienen. Deze kandidatuur moet minstens zeven dagen vóór de bijeenkomst van de Algemene vergadering schriftelijk aan de secretaris bezorgd worden.

Een bestuurder die vrijwillig ontslag neemt, moet dit schriftelijk bekendmaken aan het bestuursorgaan. Dit ontslag gaat onmiddellijk in tenzij door dit ontslag het minimum aantal bestuurders onder het statutaire minimum is gedaald. In dat geval moet het bestuursorgaan binnen de 2 maanden de Algemene Vergadering bijeenroepen welke in de vervanging van de betrokken bestuurder dient te voorzien en hem daarvan ook schriftelijk in kennis zal stellen. De ontslagnemende bestuurder is gehouden diens mandaat aan te houden tot zijn vervanging wordt voorzien.

Bij ontslagname door een bestuurder of bestuurders in de loop van het werkingsjaar en voor zover het minimum vereiste aantal bestuurders behouden blijft, behartigen de overige leden van het bestuursorgaan verder de leiding.

Alle bestuurders zijn effectieve leden.

## §4 – Samenstelling en functieverdeling

Het bestuursorgaan bestaat uit minstens 3 effectieve leden en benoemt uit zijn bestuurders minstens een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Daarnaast kan het bestuursorgaan elke andere functie kiezen die voor de goede werking van de vereniging noodzakelijk is. Het aantal mandaten binnen het bestuursorgaan is onbeperkt.

Het bestuursorgaan benoemt jaarlijks, op zijn eerstvolgende vergadering van het bestuursorgaan na de Algemene Vergadering, onder zijn bestuurders een voorzitter, een 1<sup>ste</sup> ondervoorzitter, een 2<sup>de</sup> ondervoorzitter (vanaf 5 bestuurders), een secretaris en een penningmeester, bij meerderheid van de stemmen van de aanwezige bestuurders, indien de meerderheid van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Hun mandaat is onbezoldigd.

Het is toegestaan dat een bestuurder meerdere functies opneemt binnen het bestuursorgaan, mits inachtneming van de volgende regels:

1. Een bestuurder mag nooit tegelijk voorzitter én secretaris én penningmeester zijn.  
Een bestuurder mag wel tegelijk voorzitter en secretaris zijn, secretaris en penningmeester of voorzitter en penningmeester.
2. Een bestuurder mag nooit tegelijk 1<sup>ste</sup> ondervoorzitter en 2<sup>de</sup> ondervoorzitter zijn.
3. Een bestuurder mag nooit tegelijk voorzitter en 1<sup>ste</sup> / 2<sup>de</sup> / ... ondervoorzitter zijn.



### Voorzitter

De voorzitter is verantwoordelijk voor het adequaat leiden van de vereniging en van het bestuursorgaan.

De voorzitter leidt alle besprekingen en vergaderingen. De voorzitter houdt toezicht op en informeert naar de taken van het bestuursorgaan. De voorzitter bewaakt de naleving van de wet, de statuten, van het interne reglement en de bondsreglementen. De voorzitter tracht problemen op te lossen, zowel binnen als buiten de vereniging, in samenwerking met het bestuursorgaan. De voorzitter vertegenwoordigt de vereniging in alle officiële omstandigheden. De voorzitter is de vertrouwenspersoon van de vereniging.

De voorzitter heeft het recht een Bijzondere Algemene Vergadering te beleggen.

### 1<sup>ste</sup> ondervoorzitter

De 1<sup>ste</sup> Ondervoorzitter staat de voorzitter bij en vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid. Bij ontslagname of overlijden van de voorzitter in de loop van het werkjaar, zal de 1<sup>ste</sup> ondervoorzitter het mandaat van voorzitter voortzetten tot de eerstvolgende Algemene Vergadering.

### 2<sup>de</sup> ondervoorzitter

De 2<sup>de</sup> Ondervoorzitter staat de voorzitter bij en vervangt de voorzitter en de 1<sup>ste</sup> Ondervoorzitter bij diens afwezigheid. Bij afwezigheid van de 2<sup>de</sup> Ondervoorzitter zal de vereniging worden vertegenwoordigd door de bestuurder die het langst in functie is.

### Secretaris

De secretaris staat in voor de notulen van de vergaderingen, de correspondentie van de vergaderingen en het verzenden van brieven en uitnodigingen. De verslagen van de verenigingen worden ingeschreven in het daartoe bestemd register en, na voorlezing en goedkeuring op de eerstvolgende vergadering, getekend door de voorzitter en de secretaris. De secretaris is eveneens gelast met de bewaring van de archieven en geeft op de Algemene Vergadering het jaarverslag over de werking van de vereniging in het afgelopen jaar. In samenwerking met de voorzitter en de penningmeester houdt hij een actuele ledenlijst bij die bewaard wordt op de maatschappelijke zetel van de vereniging. De secretaris verwerkt de inkomende post en verzorgt de uitgaande post. De secretaris is ook verantwoordelijk voor het samenstellen en indienen van de subsidieaanvragen.

### Penningmeester

De penningmeester voert de financiële administratie van de vereniging. De penningmeester is verantwoordelijk voor het bijhouden en actualiseren van de boekhouding (verwerking van inkomsten en uitgaven, controle op tijdige betalingen, opstellen van jaarrekening en begroting, uitvoeren van financiële transacties, etc.) en het beheer van de sponsordossiers. De penningmeester brengt maandelijks verslag uit over de financiële toestand op de vergadering van het bestuursorgaan. In samenwerking met de secretaris houdt hij een ledenlijst bij die bewaard wordt op de maatschappelijke zetel van de vereniging.



## §5 – Bevoegdheden

Het bestuursorgaan bepaalt jaarlijks overeenkomstig artikel 5 §2 het lidgeld.

Het bestuursorgaan beslist welke activiteiten er in een werkingsjaar zullen plaatsvinden. Het kan hieromtrent wel het advies van de leden van de vereniging inwinnen.

Het bestuursorgaan beslist over de aanwending van het batig saldo van de werking, maar het kan onder geen beding bij wijze van dividenden worden uitgekeerd aan de leden. Voor wat betreft het uitvoeren van betalingen of geven van kwijtingen, kan de vereniging geldig vertegenwoordigd worden door haar penningmeester of haar voorzitter, alleen handelend voor zover het een handeling betreft waarvan de waarde € 500,00 niet overschrijdt. Wordt dit bedrag overschreden, dan heeft de penningmeester of de voorzitter bijstand nodig van een andere bestuurder.

Het bestuursorgaan is verplicht om jaarlijks de jaarrekening (inkomsten en uitgaven) over het afgelopen kalenderjaar en de begroting voor het volgende kalenderjaar aan de goedkeuring van de Algemene Vergadering te onderwerpen. Elke rekening gebezigd door het bestuursorgaan moet drie handtekening dragen, waaronder deze van de voorzitter en van de penningmeester.

Het bestuursorgaan beslist over de aanvaarding van de effectieve leden en aangesloten leden.

Het bestuursorgaan benoemt en ontslaat de leden van het personeel en bepaalt hun bezoldigingen.

Het bestuursorgaan vaardigt alle interne reglementen uit die hij nodig acht en nuttig oordeelt. In voorkomend geval bevindt de laatste goedgekeurde versie zich op het adres van de maatschappelijke zetel van de vereniging.

Het bestuursorgaan heeft de meest volstreekte bevoegdheid voor het bestuur van de vereniging. Al wat niet uitdrukkelijk voorbehouden wordt, door de statuten of door de wet, aan de Algemene Vergadering valt onder de bevoegdheid van het bestuursorgaan.

Het bestuursorgaan kan zijn bevoegdheden voor bepaalde handelingen en taken op zijn verantwoordelijkheid geheel of gedeeltelijk overdragen aan één of meerdere bestuurders of aan één of meer andere personen, die al dan niet lid zijn van de vereniging.

Elke bestuurder kan geldig tekenen namens de vereniging tegenover bpost (zoals bijvoorbeeld voor het in ontvangst nemen van aangetekende zendingen).

Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuursorgaan als college, is de vereniging in en buiten rechte rechtsgeldig vertegenwoordigd door de voorzitter, die alleen kan handelen, of door twee bestuurders, die gezamenlijk moeten handelen.

Bestuurders die namens de vereniging optreden, moeten ten aanzien van derden niet doen blijken van enig besluit of van enige machtiging.



### §6 – Wijze van beslissen

Het bestuursorgaan oefent zijn bevoegdheden uit als college. Het bestuursorgaan kan slechts geldig beslissen indien de meerderheid van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is op de vergadering van het bestuursorgaan. Indien dit quorum niet behaald wordt, kan ten vroegste 14 dagen later een nieuwe bijeenkomst met dezelfde agenda worden bijeengeroepen, die geldig beraadslaagt en besluit ongeacht het aantal aanwezige bestuurders.

Elke bestuurder kan op een schriftelijke wijze volmacht geven aan een bestuurder om hem op de vergadering te vertegenwoordigen. De volmacht moet schriftelijk in het bezit zijn van de secretaris vóór aanvang van de vergadering van het bestuursorgaan.

Bij stemming heeft elke bestuurder 1 stem. De stemming gebeurt bij eenvoudige meerderheid van de stemmen en bij handopsteking. Indien de stemming betrekking heeft op een persoon, verloopt ze echter schriftelijk en is ze geheim. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter (of diens plaatsvervanger) doorslaggevend. De voorzitter (of diens plaatsvervanger) zal de stemming steeds openen. Bij staking van stemmen bij geheime stemming volgt een herstemming waarbij de voorzitter 2 stembrieven overhandigd wordt, dit tot er een meerderheid is.

Statutair kan er afgeweken worden van geldende principes.

Van elke vergadering van het bestuursorgaan wordt er een verslag opgesteld door een lid van het bestuursorgaan. Dit verslag dient te worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris en te worden bewaard in een register.

### §7 – Eigendommen van K.S.O.V.A. vzw

De bestuurder, die overeenkomstig artikel 7 §2 zijn mandaat beëindigt en zich niet herkiesbaar stelt of niet verkozen wordt voor het bestuursorgaan door de Algemene Vergadering, of die overeenkomstig artikel 7 §3 vrijwillig ontslag neemt, of die overeenkomstig artikel 5 §4 uitgesloten wordt door de Algemene Vergadering, dient alle eigendommen van K.S.O.V.A. vzw (bijvoorbeeld: voetbaluitrustingen, kas, bankkaart, archief, digipass, etc.) in zijn of haar bezit binnen de termijn van 14 dagen na de beslissing aan de voorzitter over te maken.

## **ARTIKEL 8 – Het wijzigen van de statuten**

Voor het wijzigen van de statuten zijn er strenge procedures en regels voorzien:

1. Het voorwerp van de wijziging moet uitdrukkelijk worden vermeld op de agenda van de Algemene Vergadering;
2. Het is vereist dat 2/3<sup>de</sup> van de effectieve leden aanwezig of vertegenwoordigd is;
3. Indien geen 2/3<sup>de</sup> van de effectieve leden aanwezig of vertegenwoordigd is, moet een 2<sup>de</sup> vergadering worden bijeengeroepen. Deze 2<sup>de</sup> vergadering kan beslissen met de vereiste meerderheid (2/3<sup>de</sup> of 4/5<sup>de</sup>), ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde effectieve leden.



## **ARTIKEL 9 – De ontbinding van de vereniging**

Behoudens gevallen van gerechtelijke ontbinding en ontbinding van rechtswege kan slechts de Algemene Vergadering tot ontbinding besluiten indien 2/3<sup>de</sup> van de effectieve leden op de Algemene Vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is en er bovendien een 4/5<sup>de</sup> meerderheid akkoord gaat om de vereniging vrijwillig te ontbinden.

Is geen 2/3<sup>de</sup> van de effectieve leden op deze Algemene Vergadering aanwezig of vertegenwoordigd, dan moet een 2<sup>de</sup> Algemene Vergadering worden bijeengeroepen die geldig beraadslaagt ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden maar mits een 4/5<sup>de</sup> meerderheid wordt akkoord gevonden om de vereniging vrijwillig te ontbinden.

In geval van vrijwillige ontbinding benoemt de Algemene Vergadering, of bij gebreke daarvan, de rechtbank, één of meer vereffenaars. Zij bepaalt tevens hun bevoegdheid alsmede de vereffeningvoorwaarden.

De activa zullen, na aanzuivering van de passiva, worden overgedragen aan de K.B.V.B. of haar rechtsopvolger, met voorkeur ter besteding aan het Sociaal Fonds voor Scheidsrechters.

## **ARTIKEL 11 – Het boekjaar**

Het boekjaar van K.S.O.V.A. vzw start op 1 januari en eindigt op 31 december van hetzelfde kalenderjaar.

## **ARTIKEL 12 – Het intern reglement**

Het bestuursorgaan vaardigt een intern reglement uit die hij nodig acht en nuttig oordeelt en legt deze ter goedkeuring voor aan de Algemene Vergadering.

Dergelijk intern reglement kan geen bepalingen bevatten:

1. Die strijdig zijn met dwingende wetsbepalingen of de statuten;
2. Over materies waarvoor het wetboek een statutaire bepaling vereist;
3. Die raken aan de rechten van de leden, de bevoegdheid van de organen, of de organisatie en de werkwijze van de Algemene Vergadering.

De laatste goedgekeurde versie van het intern reglement bevindt zich op het zeteladres van de vereniging.

## **ARTIKEL 13 – Andere**

Voor alles wat in deze statuten niet is voorzien, is het Wetboek van Vennootschappen en verenigingen (WVV) van 23 maart 2019 van toepassing.

Aldus opgemaakt en aangenomen op de Algemene Vergadering te Mortsel op 3 september 2020.

Bergs Jiri  
Voorzitter

Janssens Tim  
Secretaris / G.C.

Lenaers Christophe  
1<sup>e</sup> Ondervoorzitter





### **Wijziging van de maatschappelijke zetel**

De maatschappelijke zetel van de onderneming/vereniging wordt overgebracht vanaf 01/06/2018 naar het volgende adres: 2020 – Antwerpen, gemeente van Antwerpen, Jan De Voslei 43 / bus 10.

De maatschappelijke zetel van de onderneming/vereniging wordt overgebracht vanaf 04/09/2020 naar het volgende adres: 3290 – Diest, gemeente van Diest, Leesthof 8 bus C001.

### **Bij beslissing van 01/06/2018 wordt de stopzetting van de activiteiten van volgende bestuurders aangenomen:**

- COPPIN Raymond, Oudekerkstraat 83, 2018 Antwerpen, geboren op 13/12/1958 te Genk (reden: ontslag op datum van 01/06/2018);
- CAERS Max, Cuylytsstraat 17, 2018 Antwerpen, geboren op 10/09/1990 te Antwerpen (reden: ontslag op datum van 01/06/2018).

### **Bij beslissing van 01/06/2018 worden de volgende personen tot bestuurder benoemd:**

- SAL Eren, Leeuwlantstraat 149, 2100 Deurne, geboren op 22/08/1994 te Antwerpen (Wilrijk).

### **Het bestuursorgaan is bijgevolg als volgt samengesteld:**

- BERGS Jiri, Jan De Voslei 43 / bus 10, 2020 Antwerpen, geboren op 05/12/1993 te Praag (Tsjechië);
- BEN SADDIK Ilias, Bakkerstraat 49, 2140 Borgerhout, geboren op 16/08/1996 te Antwerpen;
- LENAERS Christophe, Nieuwstraat 240, 3140 Keerbergen, geboren op 06/02/1985 te Antwerpen;
- MANAVLAR Kâzim, Beukenlaan 80, 2940 Hoevenen, geboren op 05/02/1990 te Heusden-Zolder;
- SAL Eren, Leeuwlantstraat 149, 2100 Deurne, geboren op 22/08/1994 te Antwerpen (Wilrijk);
- WILLEM Wesley, Britselei 27, 2000 Antwerpen, geboren op 03/02/1991 te Antwerpen.

De data tussen haakjes hierboven vermeld zijn de data van de algemene vergadering.

### **Bij beslissing van 24/05/2019 wordt de stopzetting van de activiteiten van volgende bestuurders aangenomen:**

- MANAVLAR Kâzim, Beukenlaan 80, 2940 Hoevenen, geboren op 05/02/1990 te Heusden-Zolder (reden: ontslag op datum van 22/08/2018).

### **Bij beslissing van 24/05/2019 worden de volgende personen tot bestuurder benoemd:**

- JANSSENS Tim, Tentoonstellingslaan 68, 2020 Antwerpen, geboren op 13/06/1989 te Mortsel.

### **Het bestuursorgaan is bijgevolg als volgt samengesteld:**

- BERGS Jiri, Jan De Voslei 43 / bus 10, 2020 Antwerpen, geboren op 05/12/1993 te Praag (Tsjechië);
- BEN SADDIK Ilias, Bakkerstraat 49, 2140 Borgerhout, geboren op 16/08/1996 te Antwerpen;
- JANSSENS Tim, Tentoonstellingslaan 68, 2020 Antwerpen, geboren op 13/06/1989 te Mortsel;
- LENAERS Christophe, Nieuwstraat 240, 3140 Keerbergen, geboren op 06/02/1985 te Antwerpen;
- SAL Eren, Leeuwlantstraat 149, 2100 Deurne, geboren op 22/08/1994 te Antwerpen (Wilrijk);
- WILLEM Wesley, Britselei 27, 2000 Antwerpen, geboren op 03/02/1991 te Antwerpen.



**Bij beslissing van 03/09/2020 wordt de stopzetting van de activiteiten van volgende bestuurders aangenomen:**

- WILLEM Wesley, Britselei 27, 2000 Antwerpen, geboren op 03/02/1991 te Antwerpen (reden: ontslag op datum van 03/09/2020);

**Bij beslissing van 03/09/2020 worden de volgende personen tot bestuurder benoemd:**

- BUYSSE Jarne, Gandhilaan 19, 2660 Hoboken, geboren op 10/05/2002 te Wilrijk;
- EEMAN Vincent, Rode Kruislaan 5, 2600 Berchem, geboren op 01/12/2000 te Antwerpen;
- MARRANITA LIVREIRO Cedric, Dijlestraat 30, 2060 Antwerpen, geboren op 08/03/2000 te Edegem;
- POUGNAUD Vincent, Mayerlei 96, 2640 Mortsel; geboren op 08/03/2000 te Mortsel.

**Het bestuursorgaan is bijgevolg als volgt samengesteld:**

- BERGS Jiri, Leesthof 8 bus C001, 3290 Diest, geboren op 05/12/1993 te Praag (Tsjechië);
- BEN SADDIK Ilias, Bakkerstraat 49, 2140 Borgerhout, geboren op 16/08/1996 te Antwerpen;
- BUYSSE Jarne, Gandhilaan 19, 2660 Hoboken, geboren op 10/05/2002 te Wilrijk;
- EEMAN Vincent, Rode Kruislaan 5, 2600 Berchem, geboren op 01/12/2000 te Antwerpen;
- JANSSENS Tim, Tentoonstellingslaan 68, 2020 Antwerpen, geboren op 13/06/1989 te Mortsel;
- LENAERS Christophe, Nieuwstraat 240, 3140 Keerbergen, geboren op 06/02/1985 te Antwerpen;
- MARRANITA LIVREIRO Cedric, Dijlestraat 30, 2060 Antwerpen, geboren op 27/02/1999 te Edegem;
- POUGNAUD Vincent, Mayerlei 96, 2640 Mortsel, geboren op 08/03/2000 te Mortsel;
- SAL Eren, Leeuwantstraat 149, 2100 Deurne, geboren op 22/08/1994 te Antwerpen (Wilrijk).

De data tussen haakjes hierboven vermeld zijn de data van de algemene vergadering.

**Andere benoemingen:**

Het bestuursorgaan heeft op 1 juni 2018 onder zijn leden de functies verdeeld als volgt:

- |                       |   |
|-----------------------|---|
| • BERGS Jiri:         | Voorzitter – Secretaris                         |
| • LENAERS Christophe: | 1 <sup>o</sup> Ondervoorzitter – Penningmeester |
| • WILLEM Wesley:      | 2 <sup>o</sup> Ondervoorzitter – Feest/Event    |
| • MANAVLAR Kâzim:     | Sport   |
| • BEN SADDIK Ilias:   | Sport   |
| • SAL Eren:           | Feest/Event                                     |

Het bestuursorgaan heeft op 24 mei 2019 onder zijn leden de functies verdeeld als volgt:

- |                       |  |
|-----------------------|--|
| • BERGS Jiri:         | Voorzitter                                   |
| • WILLEM Wesley:      | 1 <sup>o</sup> Ondervoorzitter – Feest/Event |
| • SAL Eren:           | 2 <sup>o</sup> Ondervoorzitter – Secretaris  |
| • JANSSENS Tim:       | Penningmeester                               |
| • BEN SADDIK Ilias:   | Sport  |
| • LENAERS Christophe: | Raadslid                                     |



Het bestuursorgaan heeft op 3 september 2020 onder zijn leden de functies verdeeld als volgt:

- BERGS Jiri: Voorzitter – Penningmeester
- LENAERS Christophe: 1<sup>e</sup> Ondervoorzitter
- SAL Eren: 2<sup>e</sup> Ondervoorzitter
- JANSSENS Tim: Secretaris – Adjunct penningmeester
- BEN SADDIK Ilias: Sport
- MARRANITA LIVREIRO Cedric: Sport
- EEMAN Vincent: Feest / Event
- POUGNAUD Vincent: Adjunct secretaris
- BUYSSE Jarne: Media / PR

Te Diest, op 4 september 2020,

Bergs Jiri  
Voorzitter

Janssens Tim  
Secretaris / G.C.

Lenaers Christophe  
1<sup>e</sup> Ondervoorzitter

